

# Vrijwilligerscontract

Naam **stichting**

Vertegenwoordigd door:

**Naam medewerker of bestuurslid**

Adres:

plaats:

en

**Naam, adres, telefoonnummer email adres van de vrijwilligers**

(nader te noemen de vrijwillig(st)er komen overeen, waarbij zij er vanuit gaan, dat deze overeenkomst geen arbeidsovereenkomst is in de zin van het Burgerlijk Wetboek)

## Artikel 1

De vrijwillig(st)er zal ten behoeve van **naam van de stichting** meedoen als **vrijwilliger** zonder dat hij/zij hieraan op enigerlei wijze aanspraak op een beloning ontleent.

## Artikel 2

De vrijwillig(st)er zal voor de overeengekomen werkzaamheden **xx** uur per week beschikbaar zijn. Deze tijdsinvestering wordt ingevuld in overleg met **xxxxxxxxxxx**.

## Artikel 3

De vrijwillig(st)er komt overeen met **naam van de stichting** om deel te nemen aan overleg in verband met de activiteiten, tenzij sprake is van overmacht of anderszins gegronde redenen.

## Artikel 4

Namens **naam van de stichting** zal als contactpersoon en coördinator optreden: **xxxxxxxxxxx**.

De vrijwillig(st)er richt zich tot bovengenoemde personen, voor alle zaken die de uitoefening van de overeengekomen werkzaamheden betreffen.

## Artikel 5

In geval van verhindering of ziekte dan wel het nemen van vrije dagen brengt de vrijwillig(st)er de coördinator hiervan tijdig op de hoogte.

## Artikel 6

De coördinator zal zorg dragen voor de, voor de uitoefening van de werkzaamheden, noodzakelijke begeleiding in de meest ruime zin.

## Artikel 7

De vrijwillig(st)er zal in het kader van de werkzaamheden die hij/ zij voor **naam van de stichting** uitvoert, in geen enkel geval geld of goederen aannemen van degene voor wie hij/ zij de werkzaamheden verricht. Ook vormen van nalatenschap (in de vorm van erfenissen, legaten et cetera) zullen niet worden aangenomen.

## Artikel 8

De vrijwillig(st)er verklaart om, zowel tijdens als na afloop van dit vrijwilligerscontract, ten opzichte van derden strikte geheimhouding te zullen bewaren ten aanzien van alle kennis van persoonlijke, medische en sociale gegevens die hij of zij bij de uitvoering van dit vrijwilligerscontract heeft verkregen. Dit geldt ook voor alles wat de vrijwillig(st)er als geheim is toevertrouwd, en/of waarvan de vrijwillig(st)er het vertrouwelijk karakter moet begrijpen. De vrijwillig(st)er dient de bepalingen in het privacybeleid van **naam van de stichting** na te komen.

#### Artikel 9

Geschillen tussen vrijwillig(st)ers onderling, zullen samen met de coördinator tot een oplossing moeten komen. Geschillen tussen vrijwillig(st)er en de coördinator zullen, indien niet oplosbaar door beide betrokkenen, voorgelegd worden aan de voorzitter van het bestuur.

#### Artikel 10

De overeenkomst geldt van **xxxxx** tot en met **xxxxx**.

#### Artikel 11

De vrijwillig(st)er en de coördinator zijn bevoegd de overeenkomst op te zeggen met inachtneming van een redelijke termijn waarbinnen aangegane verplichtingen kunnen worden afgerond en informatie kan worden overgedragen.

#### Artikel 12

Wanneer er voor de vrijwillig(st)er of voor de coördinator ernstige redenen zijn om de relatie met **naam van de stichting** te verbreken dan kan de overeenkomst met onmiddellijke ingang worden beëindigd.

#### Artikel 13

De vrijwillig(st)er kan de coördinator om een getuigschrift verzoeken waarin vermeld staat welke werkzaamheden en gedurende welke periode verricht zijn voor **naam van de stichting**.

#### Artikel 14

De gegevens van de vrijwilliger die bekend zijn bij de organisatie worden vertrouwelijk behandeld. Deze gegevens kunnen onder meer betreffen de personalia en soort van uitgevoerde werkzaamheden, alsmede de wijze van uitoefening van werkzaamheden.

#### Artikel 15

Beide partijen zullen de in deze overeenkomst neergelegde afspraken naar behoren nakomen.

#### Artikel 16

De vrijwillig(st)er verklaart door ondertekening een exemplaar van deze overeenkomst te hebben ontvangen.

---

Naam contactpersoon  
naam van de stichting

---

Plaats,  
Datum

---

Naam vrijwillig(st)er

---

Plaats,

Datum